Приложение № 2

к Порядку предоставления гранта

организациям, осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории Республики Северная Осетия-Алания, на поддержку антинаркотического проекта

**Перечень документов и материалов, прилагаемых к заявке   
на участие в конкурсном отборе заявок на получение гранта на поддержку антинаркотического проекта**

Для участия в конкурсном отборе заявок на получение грантов на поддержку антинаркотического проекта претенденты на получение гранта представляют в Комитет по делам печати и массовых коммуникаций РСО-Алания (далее – претенденты, Комитет) заявку, составленную по форме, утвержденной Комитетом, и следующие прилагаемые к ней документы и материалы:

1. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего конкурсного отбора.
2. Копию устава организации, подписанную руководителем и заверенную печатью претендента.
3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего конкурсного отбора.
4. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет (или информационное письмо из налогового органа с указанием ИНН), подписанную руководителем и заверенную печатью претендента.
5. Копию свидетельства о регистрации юридического лица на территории РСО-Алания, подписанную руководителем и заверенную печатью претендента.
6. Справку или гарантийное письмо, подтверждающую, что претендент на получение гранта не находится в процессе ликвидации, в отношении его не осуществляется процедура банкротства, имущество не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью претендента.
7. Справку из налогового органа об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, действительную на дату подачи документов (если срок действия в справке не указан, справка считается действительной в течение 45 дней со дня выдачи).
8. Копию действующего свидетельства о регистрации средства массовой информации. Копия подписывается руководителем и заверяется печатью претендента.
9. Копию устава редакции средства массовой информации и (или) договора учредителя средства массовой информации с редакцией средства массовой информации, в котором планируется размещение произведенных материалов и программ/ производство продукции которого планируется. Копия подписывается руководителем и заверяется печатью претендента.
10. Претенденты, производящие радио – и (или) телепрограммы – копию действующей лицензии на осуществление радио – и (или) телевещания на территории РСО-Алания (с приложениями); либо договор на распространение произведенных претендентами материалов и программ в радио – и (или) телевизионном эфире с организацией, осуществляющей радио – и (или) телевещание на территории РСО-Алания, в комплекте с копией имеющейся у нее действующей лицензии на осуществление радио – и (или) телевещания на территории РСО-Алания (с приложениями).
11. Концепцию производства материалов и программ (далее – Концепция), которая должна содержать описание структуры материалов и программ, представленных на конкурсный отбор, с обязательным указанием антинаркотической направленности и представляющих единый и целостный проект.

Концепция должна включать емкую и исчерпывающую информацию по следующим позициям:

1. Цели и задачи содержащегося в заявке предложения.
2. Сведения о количественных параметрах и технических характеристиках, представленных на конкурсный отбор материалов и программ/продукции средств массовой информации, (сведения предоставляются на усмотрение претендента, в дополнение к изложенным в пункте 3 заявки сведениям).
3. Целевая аудитория, на которую рассчитаны представленные на конкурсный отбор материалы и программы/продукция средств массовой информации и их предполагаемый уровень востребованности и значимости.
4. Обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости представленных на конкурсный отбор материалов и программ/продукции средств массовой информации; форма, способы и методы реализации материалов и программ/ продукции средств массовой информации, позволяющие судить о творческих характеристиках представленного в заявке предложения (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).
5. План производства материалов и программ/продукции средств массовой информации, представленных на конкурсный отбор:

* этапы производства в рамках, указанных претендентом в пункте 4 заявки сроков (продолжительности) реализации представленного предложения;
* перечень выполняемых работ (оказываемых услуг) в рамках запрашиваемых средств;
* предполагаемый график выхода материалов и программ/продукции средств массовой информации.

Концепция представляется на русском языке в электронном виде по адресу электронной почты [konkurs@kpmk15.ru](mailto:konkurs@kpmk15.ru) объемом до 10 страниц формата А4. Текст должен быть напечатан на одной стороне листа, через 1,5 (полтора) интервала, размер шрифта Times New Roman 12. Концепция должна быть утверждена руководителем претендента на титульной странице в правом верхнем углу.

К Концепции по усмотрению претендента может быть приложено по 1 экземпляру наиболее показательной, по его мнению, продукции средства массовой информации, в котором осуществляется (предполагается) размещение представленных на конкурсный отбор материалов и программ.

1. Смету расходов.

При составлении сметы расходов должны быть учтены все расходы, связанные с производством материалов и программ, продукции средств массовой информации, а также все налоги и отчисления.

Смета расходов должна сопровождаться максимально подробным обоснованием состава затрат.

Обоснование предоставляется в произвольной форме.