УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета по делам печати и массовых коммуникаций Республики Северная Осетия-Алания

от 10 января 2020 г. № 4

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРОИЗВОДСТВО И (ИЛИ) ВЫПУСК СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ, НА ПОДДЕРЖКУ АНТИНАРКОТИЧЕСКОГО ПРОЕКТА**

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия, критерии и порядок предоставления гранта организациям, осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой информации (далее – СМИ) в Республике Северная Осетия-Алания, на поддержку антинаркотического проекта (далее – грант) из средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания (далее - республиканский бюджет).
	2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, направленных на предоставление гранта, является Комитет по делам печати и массовых коммуникаций Республики Северная Осетия-Алания (далее – Комитет). Грант предоставляется в рамках Государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Комплексные меры по профилактике незаконного потребления психоактивных веществ, реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих психоактивные вещества без назначения врача» на 2015 - 2021 годы».
	3. Организацию и проведение конкурса по отбору организаций на предоставление гранта осуществляет Комитет, который создает конкурсную комиссию по присуждению гранта (далее - Комиссия), утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав. Комиссия осуществляет отбор заявок и определяет победителя.
	4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Соискатели грантов (далее - соискатели) - юридические лица (за исключением казенных учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Республике Северная Осетия-Алания и осуществляющие в качестве основной деятельности в соответствии с Уставом производство и (или) выпуск СМИ, при условии регистрации в установленном порядке выпускаемого СМИ и его распространения в Республике Северная Осетия-Алания.

Получатель гранта - соискатель, заявка которого признана победителем конкурса по присуждению гранта на поддержку антинаркотического проекта в СМИ (далее - конкурс).

Заявка - совокупность документов и материалов, представляемых соискателем организатору конкурса в соответствии с условиями Порядка.

Проект в СМИ - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на информирование населения (в том числе посредством производства, выпуска информационных, публицистических и просветительских сообщений и материалов) по антинаркотической тематике, указанной в настоящем Порядке, срок реализации которого не может превышать 12 месяцев с даты его начала.

* 1. Грант предоставляется на поддержку антинаркотического проекта по итогам конкурса за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия государственной программы, по темам формирования негативного отношения к потреблению и незаконному обороту наркотиков; раскрытия сущности наркомании как острой социальной проблемы; вовлечения широких слоев населения в борьбу с распространением наркотиков.
	2. Размер гранта, предоставляемого по одной заявке, не может превышать 400 000,0 рублей.
	3. Гранты не предоставляются Соискателям гранта на поддержку антинаркотического проекта, реализуемого в СМИ специализированного, справочного, развлекательного, рекламного и эротического характера, газет-дайджестов, а также СМИ, учрежденных политическими партиями или движениями.
1. Требования к организациям, участвующим в конкурсе
	1. Требования, которым должны соответствовать Получатели гранта:

на дату подачи заявки не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

на дату с момента подачи заявки не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых есть участие иностранных юридических или физических лиц;

на дату подачи заявки не получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в Порядке.

1. Порядок приема и рассмотрения документов для участия в конкурсе.
	1. Решение о проведении конкурса принимает Председатель Комитета в форме приказа. Приказом Председателя Комитета о проведении конкурса определяются:

размер гранта

сроки проведения конкурса

* 1. В соответствии с приказом Председателя Комитета о проведении конкурса Комитет размещает информацию о проведении конкурса на официальном портале ведомства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - портал) по адресу [kpmk.alania.gov.ru](http://kpmk.alania.gov.ru/).

В информации о проведении конкурса в том числе указываются:

условия предоставления гранта;

размер гранта;

перечень документов, подлежащих подаче для участия в конкурсе;

дата начала и окончания приема документов;

место приема документов;

критерии и порядок оценки документов, представленных на конкурс;

порядок и сроки объявления результатов конкурса.

* 1. Указанная информация размещается на портале не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема документов.
	2. Для участия в конкурсном отборе заявок на получение гранта Соискатели гранта в течение 10 календарных дней с даты начала приема документов представляют в Комитет заявку, составленную по форме, утвержденной Комитетом (Приложение № 1), и прилагаемые к ней документы и материалы (Приложение № 2), в том числе смету расходов (Приложение № 3) в электронном виде по адресу электронной почты konkurs@kpmk15.ru.
	3. Документы, указанные в пункте 3.4. Порядка, принимаются в сроки, установленные приказом Комитета, который подлежит обязательному размещению на его официальном портале.

Участие Соискателей гранта в конкурсе, а также представление заявок осуществляется на безвозмездной основе. Соискатели гранта имеют право внести изменения или дополнения в поданную на участие в конкурсе заявку до истечения установленного срока подачи заявок. Возврат заявок Соискателям гранта не осуществляется.

* 1. К рассмотрению не принимается заявка, поданная позже установленного срока или без предоставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4. Порядка.
1. Оценка документов и подписание договора
	1. Заявка на участие в конкурсе с приложением документов регистрируется в Комитете в соответствии с установленным порядком делопроизводства.
	2. Заявки, поступившие на конкурс, в течение 5 рабочих дней после окончания срока их приема проходят проверку специалистами Комитете на предмет их соответствия Порядку.

* 1. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) Соискателем гранта документов, определенных [пунктом](#Par51) 3.4. Порядка;

предоставление Соискателем гранта недостоверных документов и сведений;

несоответствие Соискателя гранта условиям и требованиям, предусмотренным [1.5.,](#Par16) 2.1. Порядка;

несоответствие социально значимого проекта критериям, предусмотренным [пунктами 1.7](#Par44)., Порядка.

* 1. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии по присуждению гранта на поддержку антинаркотического проекта в СМИ Комитет направляет (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением) получателю гранта уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о предоставлении гранта его получателю с уведомлением также направляется проект договора о предоставлении гранта (далее - договор).

1. Основание и порядок возврата гранта
	1. В договоре предусматриваются случаи возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков средств, не использованных в отчетном финансовом году.
	2. Обязательным условием договора является согласие Получателя гранта на осуществление Комитетом проверки соблюдения им условий, целей и порядка его предоставления.
	3. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает договор и представляет его в Комитет. В случае непредставления в Комитет подписанного договора в указанный срок Получатель гранта считается отказавшимся от его получения.
	4. Грант перечисляется на счет, указанный в договоре, в течение 15 рабочих дней с даты подписания договора.
	5. Грант подлежит возврату Получателем гранта в республиканский бюджет в случаях:

нарушения принятых обязательств по договору;

установление факта нецелевого использования гранта;

наличие письменного заявления Получателя гранта об отказе в предоставлении гранта;

нахождение Получателя гранта в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

выявление недостоверных сведений в отчетных документах, представленных Получателем гранта.

* 1. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в республиканский бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) договором.
	2. В случае если неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход республиканского бюджета, он подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	3. При выявлении Комитетом случаев, установленных [пунктом](#Par93) 5.5. Порядка, он принимает решение о возврате гранта, о чем в течение 5 рабочих дней направляет Получателю гранта соответствующее требование.
	4. Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте [5.8.](#Par101) Порядка, обязан перечислить его на счет Комитета, указанный в требовании.
	5. В случае невыполнения требования о возврате гранта взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	6. Комитет проводит обязательную проверку соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.
1. Порядок и сроки предоставления отчетов получателями грантов
	1. Получатели грантов представляют в Комитет отчеты о целевом использовании средств, выделенных на выплату грантов (финансовый отчет), и о результатах творческой деятельности (аналитический отчет) в течении 10 дней с даты окончания срока на использование гранта.
	2. Отчетность представляется в соответствии с требованиями, прилагаемыми к договору (Приложение № 1 к договору).