Приложение № 2

к Порядку предоставления гранта

в форме субсидии организациям, осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории Республики Северная Осетия-Алания, на поддержку антинаркотического проекта

**Перечень документов и материалов, прилагаемых к заявке   
на участие в конкурсном отборе заявок на получение гранта на поддержку антинаркотического проекта**

**I. Перечень документов и материалов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе**

Для участия в конкурсном отборе заявок на получение грантов на поддержку антинаркотического проекта претенденты на получение гранта представляют в Комитет по делам печати и массовых коммуникаций РСО-Алания (далее – претенденты, Комитет) заявку, составленную по форме, утвержденной Комитетом, и следующие прилагаемые к ней документы и материалы:

1. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего конкурсного отбора.
2. Копию устава организации, подписанную руководителем и заверенную печатью претендента.
3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего конкурсного отбора.
4. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет (или информационное письмо из налогового органа с указанием ИНН), подписанную руководителем и заверенную печатью претендента.
5. Копию свидетельства о регистрации юридического лица на территории РСО-Алания, подписанную руководителем и заверенную печатью претендента.
6. Справку или гарантийное письмо, подтверждающую, что претендент на получение гранта не находится в процессе ликвидации, в отношении его не осуществляется процедура банкротства, имущество не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью претендента.
7. Справку из налогового органа об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, действительную на дату подачи документов (если срок действия в справке не указан, справка считается действительной в течение 45 дней со дня выдачи).
8. Копию действующего свидетельства о регистрации средства массовой информации. Копия подписывается руководителем и заверяется печатью претендента.
9. Копию устава редакции средства массовой информации и (или) договора учредителя средства массовой информации с редакцией средства массовой информации, в котором планируется размещение произведенных материалов и программ/ производство продукции которого планируется. Копия подписывается руководителем и заверяется печатью претендента.
10. Претенденты, производящие радио – и (или) телепрограммы – копию действующей лицензии на осуществление радио – и (или) телевещания на территории РСО-Алания (с приложениями); либо договор на распространение произведенных претендентами материалов и программ в радио – и (или) телевизионном эфире с организацией, осуществляющей радио – и (или) телевещание на территории РСО-Алания, в комплекте с копией имеющейся у нее действующей лицензии на осуществление радио – и (или) телевещания на территории РСО-Алания (с приложениями).
11. Концепцию производства материалов и программ (далее – Концепция), которая должна содержать описание структуры материалов и программ, представленных на конкурсный отбор, с обязательным указанием антинаркотической направленности и представляющих единый и целостный проект.

Концепция должна включать емкую и исчерпывающую информацию по следующим позициям:

* 1. Цели и задачи содержащегося в заявке предложения.
  2. Сведения о количественных параметрах и технических характеристиках представленных на конкурсный отбор материалов и программ/продукции средств массовой информации, (сведения предоставляются на усмотрение претендента, в дополнение к изложенным в пункте 3 заявки сведениям).
  3. Целевая аудитория, на которую рассчитаны представленные на конкурсный отбор материалы и программы/продукция средств массовой информации и их предполагаемый уровень востребованности и значимости.
  4. Обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости представленных на конкурсный отбор материалов и программ/продукции средств массовой информации; форма, способы и методы реализации материалов и программ/ продукции средств массовой информации, позволяющие судить о творческих характеристиках представленного в заявке предложения (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).
  5. План производства материалов и программ/продукции средств массовой информации, представленных на конкурсный отбор:

- этапы производства в рамках указанных претендентом в пункте 4 заявки сроков (продолжительности) реализации представленного предложения;

- перечень выполняемых работ (оказываемых услуг) в рамках запрашиваемых средств;

- предполагаемый график выхода материалов и программ/продукции средств массовой информации.

Концепция представляется на русском языке в электронном виде по адресу электронной почты [konkurs@kpmk15.ru](mailto:konkurs@kpmk15.ru) объемом до 10 страниц формата А 4. Текст должен быть напечатан на одной стороне листа, через 1,5 (полтора) интервала, размер шрифта Times New Roman 12. Концепция должна быть утверждена руководителем претендента на титульной странице в правом верхнем углу.

К Концепции по усмотрению претендента может быть приложено по 1 экземпляру наиболее показательной, по его мнению, продукции средства массовой информации, в котором осуществляется (предполагается) размещение представленных на конкурсный отбор материалов и программ.

16. Смету расходов.

При составлении сметы расходов должны быть учтены все расходы, связанные с производством материалов и программ, продукции средств массовой информации, а также все налоги и отчисления.

Смета расходов должна сопровождаться максимально подробным обоснованием состава затрат.

Обоснование предоставляется в произвольной форме.